**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ**

**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. Устав предприятия (копия листов, где прописан основной вид деятельности).
2. Реквизиты предприятия:

Полное наименование предприятия;

Сокращенное наименование;

Юридический адрес;

Фактический адрес;

Сведения о государственной регистрации;

Коды предприятия: ОКВЭД, ОКПО, ОКФС, ИНН, КПП, р/счет, к/счет, БИК.

1. ФИО должностного лица ответственного за выполнением производственного контроля (директор, гл.инженер, технолог и т.д.).
2. Структура предприятия с указанием количества работающих всего по предприятию и по каждому структурному подразделению, штатное расписание.
3. Договора аренды всех помещений (офисные, производственные участки, земля, стоянки и проч.).
4. Адреса подразделений, если имеются.
5. Перечень образующихся отходов (отходы I-IV класса опасности, согласованные в Росприроднадзоре).
6. Количество контейнеров для твердых бытовых отходов (далее – «ТБО») на предприятии и их объем (V м3).
7. Копии договора на вывоз ТБО с лицензированными организациями.
8. Какая организация обеспечивает предприятие горячим, холодным водоснабжением, питьевой водой, вывоз мусора. Копии договоров на осуществление данной деятельности со сторонними организациями.
9. Наименование отходов на предприятии (по ПНООЛР).
10. Водоснабжение предприятия (холодное, горячее, питьевая вода, сточные воды, теплоснабжение), копии договоров.
11. Описание технологического процесса.
12. Перечень транспортных средств, спец.техники, производственного оборудования, используемого для осуществления производственной деятельности (с указанием марки, серийного номера, года выпуска).
13. Контингент (при наличии).
14. Для лаборатории дополнительно:

список используемых химических веществ, реактивов с сертификатами

договор на обслуживание вентилируемых систем методики проведения анализа.