[ПАМЯТКА порядок действий после получения материалов (отчёта) по СОУТ](http://xn---24-5cdbxe2gcfpng.xn--p1ai/wp-content/uploads/2017/01/PAMYATKA-poryadok-dejstvij-posle-polucheniya-materialov-otchyota-po-SOUT.doc) (doc скачать)

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

После получения от организации, проводящей у Вас специальную оценку условий труда (далее по тексту - СОУТ) материалов по СОУТ Вам необходимо:

1. **Утвердить отчёт о СОУТ**
* Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
* Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.
* С момента утверждения отчета работник имеет право на льготы и компенсации установленные по результатам СОУТ (Письмо Минтруда и соц.защиты РФ от 26.03.2014 № 17-3/10/В-1579).
1. **Передать отчёт о СОУТ Исполнителю**
* Согласно ч.5.1 ст. 15 ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда» «Работодатель **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда **обязан уведомить об этом организацию,**проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда…»
* **Отправить Скан Титульного листа отчёта Исполнителю** на электронную почту ot@ot-24.ru, в день утверждения отчета.
* Организация, проводящая специальную оценку условий труда, согласно ст. 18 ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда» обязана  передать сведения в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в течении 10 дней с даты утверждения отчёта.
1. **Подать декларацию в Трудовую инспекцию!!!!!!!!!!**
* **Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.**

Согласно (ч. 1 ст. 11 Закона N 426-ФЗ) «…**работодателем подается** в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения **декларация** соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Вместе с материалами по специальной оценке условий труда Вам направлен проект Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

* Согласовать проект декларации.
* Вам необходимо в случае согласия с проектом декларации, утвердить её подписью руководителя в **2 (двух)** экземплярах.

Поставить печать в строке «М.П.»

В строке «дата подачи декларации» дату не ставить. Датой подачи будет являться отметка о приёме в Трудовой инспекции.

* Прикрепить к одному экземпляру Декларации копию Титульного листа отчёта утвержденного всеми членами комиссии и сопроводительное письмо о подаче декларации (по образцу №1). Экземпляр декларации с копией Титульного листа, останется в Трудовой инспекции.

**Три способа подачи Декларации:**

**1-ый способ:** Лично отвезти в Государственную инспекцию труда по адресу 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная,433/2, 4 этаж, приёмная, тел.228-87-19 (доп.416).

**2-ой способ:**Направить почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении  не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ.

**3-ий способ:** Мы можем оказать Вам помощь в подаче. Для этого Декларации необходимо передать нам в офис по адресу г. Красноярск, ул. Алексеева, 13, 3 этаж, с пометкой «для Надежды».

3) Номер, который присвоят декларации, смотреть на сайте Государственной инспекции труда <http://git24.rostrud.ru/> - раздел Деятельность государственной инспекции труда-[Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям](http://git24.rostrud.ru/upload/iblock/170/pervichnyy-otchet-ot-01.06.2016-po-forme-reestr-deklaratsiy-kontragenta-krasnoyarskiy-kray.xlsx) – скачать файл формата Exсel-найти по названию организации.

1. **Уведомить о результатах СОУТ**
* Уведомить о результатах СОУТ всех заинтересованных лиц (кадровая служба, бухгалтерия и т.д.).
* Рекомендуем издать производственный приказ и ознакомить ответственных лиц.
1. **Ознакомить работников с результатами СОУТ**
* После утверждения отчёта – **ознакомить работников.**

Согласно ч.5 ст. 15 ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда»

«Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем **30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха»

*Если работники не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, это является нарушением порядка ее проведения и основанием для привлечения работодателя к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ.*

1. **Разместить на сайте результаты СОУТ**
* **При наличии у организации официального интернет-сайта** в течение **30 календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки работодатель **обязан разместить** сводные данные о результатах оценки, а именно: (ч. 6 ст. 15 Закона N 426-ФЗ):

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка.

Указанные данные содержатся в разд. V и разд. VI Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

*За неисполнение этой обязанности работодатель может быть привлечен к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Если аналогичное административное правонарушение будет выявлено повторно, работодатель может быть подвергнут административному наказанию в соответствии с ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ.*

1. **Подписать с работниками Дополнительные соглашения по результатам СОУТ**
* К Трудовым договорам всех работников, местах которых проводилась СОУТ необходимо **оформить соглашения**о дополнении их сведениями, об условиях труда на рабочем месте, а так же сведениями об установленных гарантиях и компенсациях,  в случае выявления вредных и (или) опасных условий труда (Образец №  2).
1. **Сообщить в ФСС о СОУТ**
* Работодатель обязан **сообщить в Фонд социального страхования РФ** сведения о результатах специальной оценки (пп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ).
* Это необходимо сделать при подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4 - ФСС (ст. 24 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ, Приказ ФСС РФ от 26.02.2015 N 59).
* Сведения о результатах специальной оценки должны быть отражены в таблице 10 формы 4 - ФСС.
1. **Принять к сведению**
* **Порядок утверждения норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов.**

Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока установлены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. №45н.

**Выдача работникам по установленным нормам молока** или других равноценных пищевых продуктов **может быть заменена по** **письменным заявлениям** **работников** **компенсационной выплатой** в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, **если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.**

* **Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев предусмотренных ст. 117 ТК РФ: На основании **отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров,** а также **письменного согласия работника**, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, **часть** ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, **которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска**, **может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией** в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективными договорами.